

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR
11 UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 PRZED ZAJĘCIAMI LEKCYJNYMI ORAZ PO
ZAKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH
OBOWIĄZUJĄCA OD 23.10.2023 r.**

1. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców/ opiekunów prawnych od 1.09.2023r. obowiązuje zakaz wchodzenia na piętra, gdzie odbywają się zajęcia lekcyjne.
2. W szczególnych przypadkach rodzice uczniów klas pierwszych mogą towarzyszyć dziecku w drodze do sali lekcyjnej w okresie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Uczniowie z klas 2 – 6, którzy nie korzystają ze świetlicy szkolnej przed lekcjami, samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem.
4. Uczniowie z klas 2 – 6 mogą przebywać na poszczególnych piętrach szkoły (parter oraz I piętro) najwcześniej od godziny 7:45 (rozpoczęcie dyżurów nauczycieli na poszczególnych piętrach szkoły). Uczniowie, którzy wyjątkowych sytuacjach są w szkole wcześniej, oczekują do godz. 7:45 w holu szkoły.
5. Uczniowie z klas 1 – 6 korzystający ze świetlicy szkolnej przed lekcjami są wypisywani przez wychowawców świetlicy najwcześniej o godz. 7:45 i samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem (sala lekcyjna lub sala gimnastyczna).
6. Uczniowie klas 1 są odbierani przed lekcjami przez wychowawcę lub innego nauczyciela przedmiotu ze świetlicy szkolnej oraz z miejsca ustalonego z rodzicami (np. parter szkoły/ hol/ strefa rodzica) o godz. 7:45.
7. Uczniowie klas 1 są odbierani przed lekcjami przez wychowawcę lub innego nauczyciela przedmiotu ze świetlicy szkolnej oraz z miejsca ustalonego z rodzicami do dnia Pasowania. Po tym terminie dzieci samodzielnie udają się do miejsc, w których odbywają się ich zajęcia zgodnie z planem.
8. Rodzice przyprawdzający dzieci z klas 1 – 6 do szkoły po godzinie 8:00 nie odprowadzają dzieci do klas – dzieci samodzielnie udają się do sali, w której odbywają się zajęcia zgodnie z ich planem.
9. Ok. godziny 8:15 wewnętrzne drzwi wejściowe do szkoły są zamykane. Aby wejść na teren szkoły, należy korzystać z domofonu.
10. Nauczyciel, który prowadził w danym dniu ostatnie obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uczniami klas 1 – 3 po zakończonych zajęciach sprowadza ich do holu szkoły oraz odprowadza do sali, w której organizowane są zajęcia świetlicowe. W sytuacji braku możliwości odprowadzenia dzieci przez w/w nauczyciela, wicedyrektor wskazuje innego nauczyciela, który odprowadzi dzieci do Sali świetlicowej.
11. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci bezpośrednio po zajęciach oczekują we wskazanych/ oznaczonych miejscach na korytarzu parteru szkoły (ozn. STREFA RODZICA).
12. Nauczyciel przekazuje dzieci oczekującym rodzicom/opiekunom a pozostałych uczniów odprowadza do świetlicy.

13. Uczniowie uczestniczący w zajęciach pozalekcyjnych mogą opuścić świetlicę tylko pod opieką nauczyciela ZSP 25 lub pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia niezatrudnionej w ZSP 25 i upoważnionej pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
14. Uczniowie wracają po zakończonych zajęciach pozalekcyjnych do świetlicy szkolnej również pod opieką nauczyciela lub osoby prowadzącej te zajęcia.
15. Rodzice/ opiekunowie/ upoważnione pisemnie osoby odbierający dzieci z oddziału szkolnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 po zakończonych zajęciach:
 - a) zgłaszają ten fakt osobie dyżurującej na recepcji,
 - b) dokonują wpisu do zeszytu ewidencji wejść, podając swoje imię i nazwisko, dobrowolnie okazują dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz zobowiązują do tego osoby upoważnione pisemnie do odbierania dzieci,
 - c) podają imię i nazwisko dziecka oraz nazwę oddziału.Następnie mogą udać się do właściwej sali, by osobiście odebrać dziecko.
16. Rodzice/ opiekunowie odbierający dzieci z klas 1 – 6 ze świetlicy zgłaszają ten fakt osobie dyżurującej na portierni:
 - a) podają swoje imię i nazwisko,
 - b) dobrowolnie okazują dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz zobowiązują do tego osoby upoważnione pisemnie do odbierania dzieci,
 - c) podają imię i nazwisko dziecka oraz nazwę oddziału, do którego uczęszcza.
17. Osoba dyżurująca weryfikuje imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko na podstawie listy przygotowanej przez opiekuna danej grupy świetlicowej. Lista zawiera imiona i nazwiska rodziców oraz imiona i nazwiska wszystkich osób upoważnionych pisemnie do odbierania dziecka.
18. Osoba dyżurująca na portierni dzwoni do właściwej sali, potwierdza imię i nazwisko rodzica/ opiekuna/ upoważnionej pisemnie osoby oraz imię i nazwisko ucznia.
19. Nauczyciel – opiekun grupy świetlicowej wypisuje dziecko ze świetlicy, odnotowując ten fakt na liście obecności.
20. Dziecko otrzymuje informację o obowiązku bezpośredniego skierowania się na parter i schodzi samodzielnie do holu szkoły, gdzie opiekę nad nim przejmuje rodzic/ opiekun/ upoważniona pisemnie osoba.
21. Podawanie przez rodziców/ opiekunów/ upoważnione pisemnie osoby nieprawdziwych danych osobowych własnych lub dziecka (imię i nazwisko) jest niezgodne z prawem. Każdy taki przypadek będzie zgłaszany na Policję przez dyrektora szkoły lub pracowników szkoły (pedagogicznych oraz niepedagogicznych).

- 22.** Celowe wprowadzanie w błąd pracowników szkoły np. „przysyłanie” obcych osób podających się za rodziców/ opiekunów/ upoważnione pisemnie osoby jest niezgodne z prawem. Każdy taki przypadek będzie zgłaszany na Policję przez dyrektora szkoły lub pracowników szkoły (pedagogicznych oraz niepedagogicznych).
- 23.** Rodzice uczniów klas 1 – 6 / opiekunowie/ upoważnione pisemnie osoby w szczególnych przypadkach mogą wejść na piętra szkoły po uprzednim zgłoszeniu tego faktu osobie pełniącej dyżur na recepcji oraz dokonaniu wpisu do zeszytu ewidencji wejść, podając swoje imię i nazwisko, dobrowolnie okazując dokument potwierdzający tożsamość bez wyraźnej prośby osoby pełniącej dyżur na portierni oraz podając cel wizyty (np. imię i nazwisko nauczyciela, z którym są umówieni na spotkanie).