

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 11 we Wrocławiu**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

W rozumieniu niniejszego Regulaminu, ilekroć w dalszych zapisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 11 we Wrocławiu, przy ul. Asfaltowej 6 (zwaną także dalej SP Nr 11),
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SP Nr 11,
3. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy SP nr 11,
4. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć tzw. „Trójkę Klasową” wybieraną przez Rodziców uczniów danej klasy,
5. Delegacie – należy przez to rozumieć reprezentanta Rady Oddziałowej do Rady Rodziców,
6. Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Rady Rodziców,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć Rodziców i prawnych opiekunów uczniów SP Nr 11.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym interesy wszystkich Rodziców uczniów uczęszczających do SP Nr 11, działającym na podstawie przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz wzbogacanie działalności dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły.

### **§ 3**

Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła, lub też inne miejsca, gdzie przebywają uczniowie Szkoły podczas realizacji przez Szkołę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rozdział III Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§ 4**

Rada Rodziców realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- b) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
- f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i gronem pedagogicznym Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **§ 5**

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
- c) opiniowanie Planu Finansowego Szkoły,
- d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie, fundację lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- f) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i Nauczycieli,
- g) wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- h) uchwalanie corocznego Preliminarza Budżetowego Rady Rodziców i jego zmian,
- i) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

## **§ 6**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek Rodziców, jak również z innych źródeł, z przeznaczeniem na wspieranie działalności statutowej Szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców**

## **§ 7**

1. Podstawowym ogniwem organizacji Rodziców w poszczególnych klasach jest Rada Oddziałowa, składająca się z co najmniej 3 osób: Przewodniczącego, Zastępcy oraz Skarbnika.
2. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, podczas pierwszego Zebrania Klasowego organizowanego w każdym nowym roku szkolnym.
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają Rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym poprzez wpisanie nazwiska swojego kandydata na karcie do głosowania. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Rodziców danej klasy uprawnionych do głosowania.
6. Głosowanie na każdą z funkcji w Radzie Oddziałowej odbywa się osobno.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej największej liczby głosów, przeprowadza się dodatkową turę wyborów, do momentu wyłonienia zwycięzcy.
8. Wybrani przedstawiciele każdej Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona jednego Delegata do szkolnej Rady Rodziców.
9. Wyniki wyborów odnotowane są w protokole z Zebrania Klasowego.
10. Zebrania Klasowe są protokołowane.

## § 8

1. Odwołanie członka Rady Oddziałowej lub Delegata do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców uczniów danej klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Rady Oddziałowej lub Delegata do Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym powyżej.

## § 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym Delegacie z każdej Rady Oddziałowej.
2. Pierwsze Zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego. Dyrektor otwiera spotkanie i przewodniczy mu do momentu wyboru Prezydium Rady Rodziców.
3. Na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza się wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
4. Prezydium składa się z następujących funkcji:
  - a) Przewodniczący Rady Rodziców
  - b) Wiceprzewodniczący dla Klas 1-3
  - c) Wiceprzewodniczący dla Klas 4-8
  - d) Sekretarz
  - e) Skarbnik
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 Członków Rady Rodziców.

## § 10

Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, o ile Rada Rodziców nie zdecyduje o głosowaniu tajnym.

## § 11

1. Rada Rodziców powołuje Komisję Skrutacyjną, która przeprowadza wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 2-3 osoby, wyłonione spośród obecnych na Zebraniu Rady Rodziców Delegatów.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
  - b) przygotowanie kart do głosowania
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
  - d) policzenie głosów i ogłoszenie wyników.

## § 12

1. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie Delegaci Rady Rodziców, którzy są obecni na Zebraniu.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

## § 13

1. Wybory odbywają się spośród Delegatów, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki. W przypadku głosowania tajnego, poprzez wpisanie nazwiska swojego kandydata na karcie do głosowania.
3. Głosowanie na każdą z funkcji w Prezydium Rady Rodziców oraz do Komisji Rewizyjnej odbywa się osobno.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej największej liczby głosów, przeprowadza się dodatkową turę wyborów, do momentu wyłonienia zwycięzcy.
6. Wyniki wyborów odnotowane są w protokole z Zebrania Rady Rodziców.

## § 14

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział V** **Zasady działania Prezydium Rady Rodziców**

## § 15

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie pracami Prezydium i Rady Rodziców,
  - c) organizacja Zebrań Rady Rodziców oraz zawiadomienie Rodziców o ich terminie,
  - d) prowadzenie Zebrań Rady Rodziców oraz Zebrań Prezydium,
  - e) przekazywanie odpowiednim organom Szkoły i innym instytucjom opracowanych przez Radę Rodziców i Prezydium opinii, wniosków, Uchwał,
  - f) przeprowadzanie głosowań Rady Rodziców podczas Zebrań lub elektronicznych głosowań obiegowych,
  - g) podpisywanie Uchwał Rady Rodziców i Uchwał Prezydium,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych Uchwał i informowanie Rady Rodziców o statusie,
  - i) podpisywanie protokołów z Zebrań Rady Rodziców i Zebrań Prezydium,
  - j) przygotowanie sprawozdania z działalności Rady Rodziców za zakończony rok szkolny.
2. Zadania Wiceprzewodniczących Rady Rodziców:
  - a) wspieranie Przewodniczącego Rady Rodziców w wykonywaniu obowiązków,
  - b) przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub czasowego braku możliwości wykonywania obowiązków,
  - c) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Przewodniczącego.
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie rozliczeń finansowych środków zarządzanych przez Radę Rodziców,
  - b) opracowanie, wspólnie z Prezydium, Preliminarza Budżetowego na każdy nowy rok szkolny,

- c) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków,
  - d) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Przewodniczącego,
  - e) przygotowanie sprawozdania finansowego Rady Rodziców za zakończony rok szkolny.
4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - b) koordynowanie przepływu informacji i korespondencji kierowanej do Rady Rodziców,
  - c) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu obowiązków, w szczególności związanych z Uchwałami, opiniami, wnioskami i inną korespondencją Rady Rodziców i Prezydium,
  - d) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Przewodniczącego.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b) podejmowanie Uchwał w sprawach pilnych, o których podjęciu Przewodniczący informuje Radę Rodziców na najbliższym Zebraniu Rady Rodziców lub w formie elektronicznej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Komisji Rewizyjnej**

#### **§ 16**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego Sprawozdania Finansowego Prezydium Rady Rodziców,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleczonych przez Radę Rodziców.
3. Zebrania Komisji Rewizyjnej są protokołowane.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców**

#### **§ 17**

1. Każdy Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w Zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów Uchwał,
  - c) udziału w pracach dedykowanych zespołów i komisji powołanych przez Radę Rodziców,
  - d) uczestniczenia w głosowaniach, jakie odbywają się podczas Zebrań Rady Rodziców oraz elektronicznych głosowaniach obiegowych.
2. Każdy Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w Zebraniach Rady Rodziców, zespołach i komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na Zebraniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub Rodziców, Dyrekcji, Nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- c) uczestniczenia w głosowaniach, jakie odbywają się podczas Zebrań Rady Rodziców oraz elektronicznych głosowaniach obiegowych,
  - d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
  - e) przekazywania istotnych informacji poruszanych podczas Zebrania Rady Rodziców lub przesyłanych przez Prezydium Rady Rodziców do wszystkich Rodziców w swojej klasie.
3. Nieobecny na Zebraniu Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zapoznania się z Uchwałami przyjętymi podczas Zebrania oraz protokołem z Zebrania.

## **Rozdział VIII**

### **Procedura rezygnacji i odwołania Członka w strukturach Rady Rodziców**

#### **§ 18**

1. Członkowie Prezydium mogą złożyć rezygnację. Z dniem złożenia rezygnacji Członek Prezydium traci wszelkie prawa związane z funkcją w Prezydium. Nie traci uprawnień związanych z Członkostwem w Radzie Rodziców, o ile nadal będzie Delegatem.
2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji, podczas Zebrania Rady Rodziców. Odbywa się to na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby Członków Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy zachowaniu quorum obecności co najmniej połowy Członków Rady Rodziców.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Prezydium Rady Rodziców, w jego miejsce wybiera się nowego przedstawiciela.

#### **§ 19**

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą złożyć rezygnację. Z dniem złożenia rezygnacji Członek Komisji Rewizyjnej traci wszelkie prawa związane z członkostwem w Komisji Rewizyjnej. Nie traci uprawnień związanych z Członkostwem w Radzie Rodziców, o ile nadal będzie Delegatem.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Rady Rodziców. Odbywa się to na pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  liczby Członków Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Zachowanie quorum nie jest wymagane.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Komisji Rewizyjnej, w jego miejsce wybiera się nowego przedstawiciela.

#### **§ 20**

1. Członkowie Rady Rodziców mogą złożyć rezygnację. Z dniem złożenia rezygnacji Członek Rady Rodziców traci wszelkie prawa związane z członkostwem w Radzie Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Klasowe. Odbywa się to zgodnie z § 8.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania Członka Rady Rodziców, w jego miejsce wybiera się nowego Delegata, zgodnie z procedurą określoną w § 7.



## **Rozdział IX** **Zebranie Rady Rodziców**

### **§ 21**

1. Rada Rodziców działa poprzez Zebrania plenarne.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  Członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora.
4. Pierwsze Zebranie w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub dowolny Członek dotychczasowego Prezydium, nie później niż do 20 września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane Zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu Członków Rady Rodziców najpóźniej na 1 dzień przed terminem Zebrania.
7. Tryb zwoływania Zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
8. Zebranie Rady Rodziców jest organizowane niezależnie od liczby obecnych na nim Członków (brak quorum).
9. W Zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Prezydium, Komisję Rewizyjną i innych Członków Rady Rodziców.
  - a) osobami zaproszonymi mogą być min. Dyrektor, Nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, Uczniowie, Rodzice spoza Rady lub osoby spoza Szkoły,
  - b) osoby zaproszone uczestniczą w tej części Zebrania, która dotyczy zakresu sprawy do omówienia, co do której zostali zaproszeni,
  - c) osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

### **§ 22**

1. Zebranie Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, inny członek Prezydium.
2. Porządek Zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Po otwarciu spotkania przez Przewodniczącego i przedstawieniu agendy, Członkowie Rady Rodziców mogą zgłosić propozycję zmian w porządku Zebrania.
4. Po zamknięciu agendy, odbywa się głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku Zebrania.

### **§ 23**

1. Wnioski, opinie, decyzje i inne stanowiska Rady Rodziców podejmuje się w formie Uchwał Rady Rodziców lub Uchwał Prezydium Rady Rodziców.
2. Uchwały podejmowane są na Zebraniach Rady Rodziców lub w drodze elektronicznego głosowania obiegowego, o ile takie zarządzi Przewodniczący, podając datę i godzinę trwania głosowania.
3. Wyniki wyborów Prezydium stanowią Uchwałę, bez konieczności przegłosowania uchwały.
4. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, o ile Rada Rodziców nie zdecyduje inaczej.
5. 'Zwykłą większość głosów' należy rozumieć jako liczbę głosów oddanych za daną decyzją, przewyższającą o co najmniej jeden głos liczbę głosów oddanych przeciw. Pomija się głosy wstrzymujące się od głosowania.

6. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Do głosowania uprawnieni są tylko Członkowie Rady Rodziców obecni na Zebraniu, a w razie ich nieobecności, zgłoszeni Pełnomocnicy.
8. W przypadku elektronicznego głosowania obiegowego, uprawnieni do głosowania są wszyscy Członkowie Rady Rodziców.

## § 24

1. Z Zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców oraz inni uczestnicy obecni na Zebraniu potwierdzają swój udział podpisem na liście obecności.
3. Protokołantem Zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wybrana przez Radę Rodziców.
4. Protokół z Zebrania powinien zawierać:
  - a) numer protokołu,
  - b) datę Zebrania,
  - c) zatwierdzony porządek Zebrania,
  - d) treść zgłoszonych wniosków,
  - e) oznaczenie podjętych Uchwał i wniosków,
  - f) podpisy Protokołanta i Przewodniczącego.
5. Załącznikami do protokołu są:
  - a) lista obecności Członków Rady Rodziców uprawnionych do głosowania oraz innych osób uczestniczących w Zebraniu,
  - b) podjęte Uchwały i wnioski.
6. Protokół powinien być wysłany do Członków Rady Rodziców w ciągu dwóch tygodni od daty Zebrania.
7. Dokumenty Rady Rodziców (tj. Uchwały, opinie, protokoły, rozliczenia finansowe) są przechowywane przez Prezydium Rady Rodziców.

## Rozdział X

### Zasady wydatkowania funduszy finansowych Rady Rodziców

## § 25

Źródłem finansowania Rady Rodziców są:

- a) dobrowolne składki Rodziców uczniów Szkoły,
- b) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych,
- c) dotacje,
- d) dochody z innych źródeł.

## § 26

Fundusze Rady Rodziców przeznaczone mogą być na cele wspierające działalność statutową Szkoły, w szczególności zaś na:

- a) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły,
- b) eventy i imprezy szkolne,
- c) nagrody dla uczniów z tytułu udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, eventach szkolnych,
- d) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych z uczestnictwem Uczniów w zawodach, konkursach, olimpiadach,
- e) dofinansowanie do wycieczek szkolnych oraz zielonych szkół dla Uczniów będących w trudnej i uzasadnionej sytuacji,



- f) pokrycie innych uzasadnionych wydatków na rzecz Uczniów,
- g) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą,
- h) dofinansowanie zakupu sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla Szkoły, z zastrzeżeniem, iż jest to zakup ponadstandardowy, nie zastępujący wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
- i) dofinansowanie działań Samorządu Uczniowskiego,
- j) pokrycie kosztów obsługi finansowej rachunku bankowego Rady Rodziców i przelewów.

## § 27

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny Preliminarz Budżetowy.
2. Preliminarz Budżetowy jest uchwalany w każdym roku szkolnym w terminie do 15 grudnia.

## § 28

1. Wydatkowanie środków finansowych Rada Rodziców zatwierdza w drodze Uchwał.
2. Wydatkowanie środków do kwoty 500 zł brutto, może być realizowane na podstawie Uchwały Prezydium Rady Rodziców.
3. Podjęcie decyzji w sprawie wydatkowania funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, złożonego przez:
  - a) Członka Rady Rodziców,
  - b) Dyrektora,
  - c) Rady Pedagogicznej,
  - d) Wychowawcy lub innego Nauczyciela,
  - e) Rady Oddziałowej,
  - f) Samorządu Uczniowskiego,
  - g) Rodzica.
4. Wzory wniosków o dofinansowanie stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski należy przesłać elektronicznie w formie skanu na adres mailowy: [radarodzicow.sp11.wroc@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp11.wroc@gmail.com) a oryginał wniosku należy złożyć w sekretariacie Szkoły, zaadresowany do Rady Rodziców.
6. O decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania wnioskujący zostanie poinformowany w formie mailowej na adres, z którego został wysłany skan wniosku.
7. Rozliczenie poniesionych kosztów następuje po uzyskaniu od wnioskodawców faktur lub rachunków poświadczających dokonanie zakupów i wskazujących przedmiot zakupu – w granicach kwoty przyznanego dofinansowania.
8. Wszystkie faktury przedstawione Radzie Rodziców, celem rozliczenia poniesionych kosztów powinny być dokładnie opisane (data i nazwa konkursu/eventu/przeznaczenia, podpis osoby wnioskującej o zwrot).
9. Opisane faktury należy przekazać Skarbnikowi Rady Rodziców.
10. Faktura powinna być wystawiona na Radę Rodziców z uwzględnieniem poniższych danych:

**„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 11 we Wrocławiu  
ul. Asfaltowa 6, 52-235 Wrocław”**

11. Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem Rady Rodziców poprzez:
  - a) przelew na podane konto bankowe wnioskodawcy,
  - b) wypłatę gotówkową na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na wnioskodawcę,
  - c) opłacenie faktury z odroczonym terminem płatności.

12. Zakup sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły dokonuje wnioskodawca lub Prezydium Rady Rodziców albo inny wyznaczony do tego działania Członek Rady Rodziców.

### § 29

1. Rada Rodziców posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez dwóch uprawnionych członków Prezydium:
  - a) Skarbnika Rady Rodziców,
  - b) Przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może dokonać przesunięć między składnikami Preliminarza Budżetowego.
2. Przesunięcie środków odbywa się w drodze Uchwały Rady Rodziców lub Uchwały Prezydium Rady Rodziców, w zależności od wysokości środków.

### § 31

Na ostatnim Zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia Sprawozdanie Finansowe z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział XI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### § 32

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

### § 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.10.2023 r.

### § 34

Rada posługuje się pieczętą o treści:

**„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 11 we Wrocławiu  
ul. Asfaltowa 6, 52-235 Wrocław”**

*Wrocław, dnia 25.10.2023 r.*

Załączniki:

1. Wzór podania o dofinansowanie ucznia.
2. Wzór podania o dofinansowanie eventu.
3. Wzór podania o dofinansowanie zakupu wyposażenia.