

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓWNA ZAJĘCIA Z GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

w Szkole Podstawowej nr 11 we Wrocławiu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z późn. zmianami). Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz U. z 2004 r. nr 282, poz. 2814)

1. Z wnioskiem o objęcie dziecka zajęciami gimnastyki korekcyjnej występują rodzice, opiekunowie prawni (*Wniosek o kwalifikację dziecka na zajęcia gimnastyki korekcyjnej-załącznik*). Do wniosku dołącza się skierowanie od lekarza rodzinnego, pediatry lub ortopedy ważne na rok szkolny, w którym zostało wydane.
2. Dyrektor wraz z nauczycielem prowadzącym zajęcia podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
3. W pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby mające zalecenia wynikające z dokumentacji orzeczeniowej bądź z opinii oraz ze skierowaniami od lekarza specjalisty w zakresie wad postawy.
4. Zajęcia odbywają się w salce gimnastycznej w grupach do 15 uczniów w wymiarze 45 minut raz w tygodniu. Zajęcia są realizowane w grupach międzyoddziałowych dla klas pierwszych, drugich i trzecich.
5. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu ustąpienia przyczyny skierowania dziecka na zajęcia nie dłużej jednak niż do ukończenia klasy trzeciej szkoły podstawowej.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego w nich udziału. Wszelkie nieobecności podlegają usprawiedliwieniu w ciągu dwóch tygodni.
7. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej pięciu zajęciach, uczeń może być z nich wykluczony. Z propozycją wykluczenia występuje prowadzący zajęcia do dyrektora szkoły.
8. W przypadku nagminnego niestosowania się ucznia do poleceń nauczyciela, nauczyciel po poinformowaniu rodziców o zachowaniu jego dziecka, występuje z wnioskiem do dyrektora o wykluczenie ucznia z zajęć.

Zadania nauczyciela gimnastyki korekcyjnej:

1. Sporządzenie listy uczniów objętych zajęciami z gimnastyki korekcyjnej w bieżącym roku szkolnym, uzgodnienie z dyrektorem składu grup oraz dostosowanie się do rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów, u których stwierdzono wady postawy.

3. Prowadzenie dokumentacji uczęszczania na zajęcia (dziennik zajęć dodatkowych w librus, kopie skierowań od lekarza przechowuje szkolna pielęgniarka).

4. Wystąpienie z wnioskiem do dyrektora o zakończeniu udzielania pomocy, w przypadku wyeliminowania wady u dziecka, wskutek nieuczęszczania na zajęcia lub nie stosowania się do poleceń nauczyciela.

Zasady przyjmowania na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej:

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej jest aktualne zaświadczenie lekarskie, określające rodzaj wady.

2. Zaświadczenie należy dołączyć do wniosku (podanie rodzica) o objęcie dziecka zajęciami gimnastyki korekcyjnej skierowanym do dyrektora szkoły bezpośrednio po uzyskaniu go od specjalisty, w każdym nowym roku szkolnym do końca pierwszego pełnego tygodnia. Decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci ze skierowaniami od lekarza specjalisty w zakresie wad postawy.

3. Do dnia 19 września b.r. rodzic przez dziennik librus otrzyma informację o zakwalifikowaniu swojego dziecka na zajęcia oraz o terminie realizowanych zajęć. Zajęcia rozpoczynają się od 1 października b.r.

4. Z procedurą przyjmowania uczniów na zajęcia rodzice zostają zapoznani w trakcie zebrania klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej oraz z pośrednictwem dziennika elektronicznego librus.