……………………………………… Wrocław, dnia …….. …….. 20…..r.

imię i nazwisko

………………………………………

ul., nr domu

………………………………………

kod pocztowy, miejscowość

**DYREKTOR**

**Szkoły Podstawowej nr 11**

**we Wrocławiu**

**ul. Asfaltowa 6**

**PODANIE**

**O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się w prośbą o wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

……………………………………………….ur. ………………….pesel……………………

Adres:………………………………………………………………. Klasa…………………...

Uzasadnienie co stało się z oryginałem legitymacji:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis

Do podania załączam:

1. Potwierdzenie wniesienie na konto szkoły opłaty skarbowej w wysokości 9zł.
2. Aktualne zdjęcie dziecka, opis na odwrocie imię, nazwisko, PESEL oraz klasa dziecka

Zgodnie z § 26.1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, (Dz. U. 2010, Nr 97, poz. 624),  oraz załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2006, Nr 225  poz. 1635 z późn. zm.)część II - Wydanie zaświadczenia, punkt 7 opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,00zł.

opłata skarbowa 9 zł

Nr rachunku bankowego PKO BP 41 1020 5226 0000 6402 0491 5783

Tytułem: Imię i Nazwisko dziecka, klasa, opłata za duplikat legitymacji

Szkoła Podstawowa nr 11

ul. Asfaltowa 6 , 52-235 Wrocław