

Regulamin świetlicy szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

Regulamin świetlicy jest opracowywany co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.

§ 1

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i nauki.
3. Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych zajęć.
4. Rozpoznawanie i realizacja aktualnych potrzeb dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami klas.
5. Organizowanie dodatkowej pomocy uczniom mającym problemy z opanowaniem materiału programowego.
6. Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
7. Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności, rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
9. Uczymy wzajemnego szacunku, rozmawiania, słuchania.
10. Pomoc w odrabianiu lekcji

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą skorzystać z opieki świetlicy szkolnej codziennie od 7:00 do 17:00, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole i w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych, o których mowa w §5 ust.1, ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
3. Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:
 - imię i nazwisko ucznia
 - adres zamieszkania
 - informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą odebrać dziecko)

- oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu
 - kontakt z rodzicami (telefon)
 - informacja o chorobach (np. alergie)
4. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się wszystkich zgłoszonych uczniów. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu .
 5. Świetlica zbiorcza w godzinach od 8.00 do 12.30 ma charakter odmienny – opiekuńczo interwencyjny, zapewnia opiekę uczniom oczekującym na lekcje. Dotyczy to dzieci, zarówno czekających na rozpoczęcie lekcji jak i tych, którzy nie uczestniczą w lekcji religii, wychowania do życia w rodzinie, jak również dla uczniów oczekujących na zajęcia dodatkowe czy konsultacje z nauczycielem. Dzieci mają zapewnioną opiekę, pomoc w odrabianiu lekcji oraz uczą się kulturalnego spędzania czasu. W przypadku tej świetlicy nie jest wymagana karta zapisu do świetlicy.
 6. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
 7. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
 8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
 9. Dziecko powyżej 7 roku życia może być odebrane ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 10 rok życia.
 10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów), upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo lub na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica może ono samodzielnie uczęszczać do szkoły.
 12. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej w danym dniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną nie może być tego dnia ponownie przyjęte do świetlicy szkolnej.
 13. Rodzice/opiekunowie uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu wypełniają w świetlicy szkolnej stosowne oświadczenie.
 14. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
 15. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń, nie później jednak niż o godzinie 17.00.
 16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
 17. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
 18. Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 19. Do świetlicy szkolnej uczęszczają dzieci klas I-VIII.
 20. Jednostka zajęć w grupie świetlicowej wynosi 60 minut.

§ 3

Odbiór uczniów ze świetlicy szkolnej z wykorzystaniem systemu obsługi świetlicy pod nazwą „Neonki”

1. Link aktywacyjny do systemu obsługi świetlicy zostaje przekazany rodzicom (opiekunom prawnym), którzy dokonali zgłoszenia i zapisu ucznia do świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do świetlicy, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku każdego roku szkolnego.
3. W sytuacji, gdy do świetlicy jest zapisane rodzeństwo rodzice powinni zawiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy w celu utworzenia jednego konta dla dzieci.
4. Rodzic (opiekun) po zalogowaniu się do systemu powinien wygenerować i pobrać kod QR dla siebie i dla osób, które upoważnia do odbioru dziecka ze świetlicy (każda osoba ma swój indywidualny kod QR). Kod można zapisać w telefonie lub wydrukować.
5. Odbierając dziecko ze świetlicy należy wygenerowany kod QR zeskanować w czytniku znajdującym się w holu szkoły.
6. W sytuacji, gdy wyświetli się komunikat „Obiad” lub „Zajęcia dodatkowe”, należy (po upływie czasu na obiad lub zajęcia dodatkowe) ponownie zeskanować kod QR. Przy komunikacji „Boisko” – rodzic musi wpisać się jako GOŚĆ-pobrać identyfikator i odebrać dziecko od wychowawcy na boisku szkolnym. Podobnie w sytuacji kiedy wyświetli się komunikat „Sala gimnastyczna”. Komunikat „Kontakt z nauczycielem” oznacza prośbę o rozmowę i wówczas osoba odbierająca powinna podejść do sali, w której znajduje się dziecko.
7. Ze względów bezpieczeństwa osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy w systemie NEONKI muszą być takie same, jak w „Karcie zapisu do świetlicy”. Jeżeli rodzic dodaje nową osobę w systemie NEONKI, musi również przekazać pisemne upoważnienie do świetlicy w jeden z poniższych sposobów:
 - a) dokonując odpowiedniej adnotacji w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”- załącznik nr 1,
 - b) wypełniając odpowiedni druk - upoważnienie do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej - załącznik nr 2,
 - c) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus wysłaną do wychowawcy grupy .
8. Zamieszczając w systemie informacje o samodzielnym wyjściu dziecka do domu – koniecznie trzeba podać godzinę oraz przekazać pisemne potwierdzenie do świetlicy.
9. W sytuacji, gdy kod QR zostanie zgubiony (np.: w wersji papierowej) lub przypadkowo udostępniony innym osobom rodzic (opiekun) powinien go usunąć w systemie oraz wygenerować i pobrać nowy.
10. Każdy użytkownik systemu obsługi świetlicy jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto i nie może umożliwiać korzystania z niego osobom trzecim.

Szczegółowe zasady korzystania z systemu „Neonki” określa Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy pn. „Neonki”, dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzice/opiekunowie uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z nim.

§ 4

Wychowankowie świetlicy-prawa i obowiązki

1. Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy nauczyciela świetlicy podczas odrabiania zadań domowych.
5. Uczeń ma obowiązek wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy.
6. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
7. Dzieci przebywające na świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych przedmiotów technicznych przyniesionych z domu.
8. Za zaginione rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej, oczekują na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej.
10. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do świetlicy szkolnej a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne .
11. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach do 25 osób.
12. Wychowawcy świetlicy szczególną opieką otaczają dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia

- Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
- Pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
- Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

§ 6

Kary

- Upomnienie.
- Powiadomienie w obecności wychowawcy klasy.
- Poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).

- Wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego/ niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Dzienniki zajęć i legenda frekwencji.
4. Karty zgłoszeń do świetlicy szkolnej.
5. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania nauczyciela świetlicy:

1. opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
2. systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
3. przestrzeganie dyscypliny pracy,
4. sumienne spełnianie obowiązków w godzinach swojej pracy,
5. prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy,
6. sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
7. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
8. rozwijanie zainteresowań uczniów,
9. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
10. współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną,
11. dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
12. zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
13. zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
14. o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica.

Zatwierdził

.....

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej

Załącznik nr 2 – upoważnienie do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej

Załącznik nr 3 – regulamin odbioru uczniów ze świetlicy szkolnej z wykorzystaniem systemu obsługi świetlicy pod nazwą „Neonki”