

Załącznik nr 3

I. Uczniowie są odbierani ze świetlicy z wykorzystaniem systemu obsługi świetlicy pod nazwą „Neonki”

- 1) Link aktywacyjny do systemu obsługi świetlicy zostaje przekazany rodzicom (opiekunom prawnym), którzy dokonali zgłoszenia i zapisu ucznia do świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 2) Raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do świetlicy, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku każdego roku szkolnego.
- 3) W sytuacji, gdy do świetlicy jest zapisane rodzeństwo rodzice powinni zawiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy w celu utworzenia jednego konta dla dzieci.
- 4) Rodzic (opiekun) po zalogowaniu się do systemu powinien wygenerować i pobrać kod QR dla siebie i dla osób, które upoważnia do odbioru dziecka ze świetlicy (każda osoba ma swój indywidualny kod QR). Kod można zapisać w telefonie lub wydrukować.
- 5) Odbierając dziecko ze świetlicy należy wygenerowany kod QR zeskanować w czytniku znajdującym się w holu szkoły.
- 6) W sytuacji, gdy wyświetli się komunikat „Obiad” lub „Zajęcia dodatkowe”, należy (po upływie czasu na obiad lub zajęcia dodatkowe) ponownie zeskanować kod QR. Przy komunikacie „Boisko” – rodzic musi wpisać się jako GOŚĆ-pobrać identyfikator i odebrać dziecko od wychowawcy na boisku szkolnym. Podobnie w sytuacji kiedy wyświetli się komunikat „Sala gimnastyczna”. Komunikat „Kontakt z nauczycielem” oznacza prośbę o rozmowę i wówczas osoba odbierająca powinna podejść do sali, w której znajduje się dziecko.
- 7) Ze względów bezpieczeństwa osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy w systemie NEONKI muszą być takie same, jak w „Karcie zapisu do świetlicy”. Jeżeli rodzic dodaje nową osobę w systemie NEONKI, musi również przekazać pisemne upoważnienie do świetlicy w jeden z poniższych sposobów:
 - a) dokonując odpowiedniej adnotacji w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”- załącznik nr 1,
 - b) wypełniając odpowiedni druk - upoważnienie do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej - załącznik nr 2
 - c) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Librus wysłaną do wychowawcy grupy .

- 8) Zamieszczając w systemie informacje o samodzielnym wyjściu dziecka do domu – konieczne trzeba podać godzinę oraz przekazać pisemne potwierdzenie do świetlicy.
- 9) W sytuacji, gdy kod QR zostanie zgubiony (np.: w wersji papierowej) lub przypadkowo udostępniony innym osobom rodzic (opiekun) powinien go usunąć w systemie oraz wygenerować i pobrać nowy.
- 10) Każdy użytkownik systemu obsługi świetlicy jest osobiście odpowiedzialny za swoje konto i nie może umożliwiać korzystania z niego osobom trzecim.

II. Szczegółowe zasady korzystania z systemu „Neonki” określa Regulamin funkcjonowania systemu obsługi świetlicy pn. „Neonki”, dostępny na stronie internetowej szkoły. Rodzice/opiekunowie uczniów zapisanych do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z nim.