

Procedura postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po 17:00.

1. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia w dzienniku elektronicznym lub dzwoniąc do szkoły na numer telefonu:

717986943

2. Jeżeli do godz. 17:30 brak jest informacji od rodziców wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z rodzicami /opiekunami prawnymi/ nauczyciel po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi/.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów/ dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.

6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

Procedura dotycząca wypadku ucznia

- 1) Każdy pracownik szkoły niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i powiadamia dyrektora szkoły.
- 2) Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą innego pracownika.
- 3) W zależności od stanu zdrowia dziecka należy wezwać pogotowie ratunkowe i zawiadomić rodziców.
- 4) Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- 5) Po każdym wypadku sporządza się protokół powypadkowy.
- 6) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora, Kuratora Oświaty i Departament Edukacji.
- 7) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków

- 1) Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę.
- 2) Nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę, odizolowuje go od innych uczniów, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie dziecka. Nie należy zostawiać ucznia samego!
- 3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- 4) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- 5) W przypadku, kiedy rodzic/opiekun prawny odmawia odebrania dziecka, lekarz w porozumieniu z dyrektorem decyduje o losie ucznia.
- 6) Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy uczeń jest agresywny, a rodzic odmawia współpracy.
- 7) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji albo sądu rodzinnego.
- 8) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat jest wykroczeniem i należy o tym fakcie zawiadomić policję, która podejmie dalsze kroki.

Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej, samookaleczenia, samobójstwa ucznia

Obowiązki pracownika SP 11:

Każdy PRACOWNIK SP11 we Wrocławiu ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:

- Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
- Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
- Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

Działania podejmowane przez zespół (dyrektor, pedagog szkolny, wychowawca) w razie wystąpienia któregoś z w/w sygnałów:

Jednoznaczne ustalenie, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia.

1. Przeprowadzenie analizy sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu ustalenia przyczyny zmian w zachowaniu ucznia.
2. Przekazanie informacji o zagrożeniu rodzicom.
3. Ustalenie z rodzicami ucznia zasady wzajemnych kontaktów, zaproponowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły lub poza nią.
4. Powiadomienie grona pedagogicznego o zaistniałej sytuacji.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

1. Wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły diagnozują sytuację i podejmują następujące działania:

- a. nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce;
- b. informują o uzyskanej informacji i potencjalnym zagrożeniu rodziców;
- c. przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji).

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:

Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

1. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodziców/opiekunów prawnych, odpowiednie służby.
2. Dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Przy próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
5. Pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub pedagog szkolny po rozpoznaniu sytuacji może wystąpić do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia.

7. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.

8. Pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym

uczniom szkoły.

W przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa:

1. Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły.

2. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły.

3. Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań.

4. Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej.

5. Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców.

6. Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

7. Udzielanie wsparcia uczniom.

8. Unikanie nagłośnienia problemu przez media.

Procedura postępowania w sytuacji nagłego zachorowania ucznia

- 1) W sytuacji zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia, uczeń kierowany jest na przerwę do pielęgniarki szkolnej.
- 2) W szczególnych przypadkach podczas lekcji nauczyciel telefonicznie prosi o przybycie do sali pielęgniarkę szkolną.
- 3) O zaistniałej sytuacji pielęgniarka szkolna informuje wychowawcę i/lub bezpośrednio rodziców ucznia.
- 4) Uczeń z objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, prawnego opiekuna lub upoważnionej pełnoletniej osoby z rodziny. Fakt ten musi być pisemnie potwierdzony w zeszycie kontaktów z rodzicami danej klasy lub w ewidencji pielęgniarki.
- 5) W sytuacjach zagrożenia życia wzywane jest pogotowie ratunkowe.
- 6) W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel prowadzący zajęcia informuje telefonicznie o zaistniałej sytuacji i stanie zdrowia ucznia rodziców, dyrekcję i wychowawcę. W przypadku znaczącego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe.

Procedura postępowania w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły

1) Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia. Konfiskuje papierosy i zapalniczkę/zapałki lub e-papieros.

2) Nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia o zachowaniu wychowawcę, który powiadamia rodziców ucznia oraz wpisuje uwagę z ujemnymi punktami do e-dziennika.

Procedura postępowania w przypadku dopuszczenia się przez uczniów przemocy rówieśniczej

(werbalnej, fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy)

1. Osoba, która była świadkiem zdarzenia lub otrzymała o nim informacje (uczeń, rodzic, nauczyciel, pracownik szkoły) niezwłocznie zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca wspólnie z pedagogiem rozmawiają ze świadkami incydentu, by ustalić okoliczności zdarzenia.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów „ofiary” i zaprasza na spotkanie do szkoły.
4. Pedagog i wychowawca rozmawiają z rodzicami/opiekunami „ofiary”, następnie z uczniem w obecności rodziców/opiekunów.
5. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów „sprawcy” zdarzenia i zaprasza ich na spotkanie do szkoły.
6. Pedagog i wychowawca rozmawiają z rodzicami/opiekunami „sprawcy”, następnie z uczniem w obecności rodziców/opiekunów.
7. Spotkania są protokołowane.
8. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym zdarzeniu i umieszcza ją (podpisaną) w teczce klasy.
9. Dyrektor szkoły wyznacza właściwą karę regulaminową wobec „sprawcy” zdarzenia, o której powiadamia się rodziców/opiekunów.
10. W uzasadnionych przypadkach powiadamia się policję lub sąd rodzinny

Procedura postępowania wobec obcych osób przebywających na terenie szkoły

- 1) Każda obecność osób obcych na terenie szkoły jest odnotowywana w zeszycie wejść i wyjść.
- 2) Pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
- 3) W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły.
- 4) O sytuacji pracownik szkoły niezwłocznie informuje dyrektora.
- 5) Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia policję

Procedura dotycząca zakłócania toku lekcji lub innych zajęć

- 1) Nauczyciel zwraca uwagę uczniowi, który poprzez rozmowy lub zachowanie zakłóca tok lekcji.
- 2) W przypadku powtarzających się incydentów nauczyciel powiadamia ucznia o wpisaniu uwagi z punktami ujemnymi.
- 3) W przypadku braku poprawy zachowania nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły.
- 4) Uczniowie w szczególny sposób naruszający tok lekcji zabierani są z sali lekcyjnej do innej sali, np. gabinetu pedagoga lub dyrektora.
- 5) Pedagog lub dyrektor szkoły przeprowadza z uczniem rozmowę. Zostają ustalone konsekwencje zachowania zgodne ze statutem szkoły.
- 6) O zajściu zostaje powiadomiony wychowawca klasy i rodzice ucznia.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia lekcji lub innych zajęć w szkole przez ucznia

- 1) Nauczyciel stara się nie dopuścić do samowolnego opuszczenia sali przez ucznia.
- 2) Jeżeli uczeń opuści salę bez pozwolenia, nauczyciel zawiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego informując kto opuścił i jaką salę. O zaistniałym incydencie zawiadamia przez e - dziennik rodziców ucznia. Jeżeli pedagog jest nieobecny, zawiadamia się dyrektora szkoły.
- 3) Po incydencie odbywa się rozmowa nauczyciela z uczniem w obecności pedagoga, wychowawcy, a w szczególnych przypadkach dyrektora szkoły i rodziców ucznia. Ustala się przyczyn takiego zachowania przez ucznia.

Procedura postępowania w przypadku wagarów lub samowolnego opuszczania terenu szkoły, także podczas przerw

- 1) O zaistniałej ucieczce lub nieobecności ucznia nauczyciel informuje wychowawcę, który na bieżąco powiadamia za pomocą e-dziennika lub telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności i częstych spóźnieniach ucznia oraz o przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia.
- 2) Wraz z pedagogiem oraz na podstawie rozmów z rodzicami ucznia i samym uczniem wychowawca ustala przyczyny absencji ucznia w szkole.
- 3) W szczególnych przypadkach zostaje opracowany w zespole, w skład którego wchodzi: dyrektor, wychowawca, pedagog, rodzic, uczeń, indywidualny plan pomocy.
- 4) Jeżeli zastosowane działania wychowawcze okazały się nieskuteczne, o nieobecnościach ucznia powiadamia się sąd rodzinny lub policję.

Procedura postępowania w sprawach rozwiązywania trudności wychowawczych

1. Nauczyciel zgłasza problem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca rozpoznaje sytuację ucznia (spotkanie z uczniem, rodzicami, z nauczycielami uczącymi, wywiad środowiskowy) i podaje środki zaradcze.
3. W przypadku złożonych problemów wychowawczych zgłasza je do pedagoga szkolnego, informując o wszystkich podjętych dotychczas działaniach.
4. Pedagog w trudniejszych sytuacjach informuje dyrektora szkoły i Zespół Wychowawczy.
5. Zespół Wychowawczy omawia zgłoszone problemy i ustala sposób działania:
 - a) zorganizowanie spotkań uczniów, rodziców, nauczycieli z pedagogiem (rozmowy indywidualne),
 - b) kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - c) kierowanie na odpowiedni rodzaj zajęć dodatkowych (terapia pedagogiczna, socjoterapia, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne),
 - d) potrzebie badań specjalistycznych,
 - e) występowanie z wnioskami do Sądu o nadzór kuratorski nad rodzicami niewydolnymi wychowawczo.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Nauczyciel, który jest świadkiem agresywnego zachowania (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania uczestników zajęcia i przerwania aktu agresji.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim kontrakt dotyczący poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. O przebiegu zdarzenia pedagog/psycholog informuje dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) ucznia.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom (opiekunom) w doborze metod wychowawczych.
6. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Sądem Rodzinnym.

Kontakty rodziców ze szkołą.

Rodzice/prawni opiekunowie są osobami obcymi na terenie szkoły. Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Miejscem oczekiwania na dziecko jest dla rodziców przedsionek szkoły.

Zabrania się rodzicom wchodzenia do szatni uczniowskich, zaglądania do sal lekcyjnych podczas prowadzenia zajęć, proszenia o przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, wchodzenia na stołówkę szkolną lub przebywania w jej pobliżu.

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami, przedmiotów, pedagogiem, logopedą i dyrektorami jest szkoła.

2. Spotkania i rozmowy odbywają się w formach:

- zebrań klasowych z rodzicami,
- zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami,
- otwarte drzwi dla rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, psychologiem, logopedą.
- innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

3. Rodzice mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem lub przy użyciu dziennika internetowego

4. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach, boisku szkolnym i podczas przerw międzylekcyjnych).

5. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca przypomina uczniom i rodzicom, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej).

6. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.

7. Każdy pracownik pedagogiczny szkoły, w razie konieczności może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub wzywa rodzica za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.

8. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:

- zebrania z rodzicami,
- pisemne informacje o postępach i zachowaniu uczniów,
- wizyty wychowawcy w domu ucznia,
- indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły

9. Corocznym obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z:

- statutem szkoły,
- Programem wychowawczym szkoły
- programem profilaktyki szkoły,
- Wewnątrzszkolnym SYSTEMEM Oceniania,
- kryteriami ocen z zachowania
- zasadami ubiegania się o pomoc materialną (stypendia, wyprawki itp.)
- procedurami bezpieczeństwa uczniów

10. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:

- najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami,
- z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
- udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

11. W trakcie zebrań klasowych należy unikać:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publicznego czytania ocen
- używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
- udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.

12. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:

- wspólne rozwiązywanie problemów klasowych,
- pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych.
- udział rodziców w takich formach pracy szkół), jak: wycieczki, lekcje otwarte, wyjazdy na basen, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp..
- uhonorowanie przez dyrekcję szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi.
- wspólna pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy,

13. Po zebraniu z rodzicami sporządza się protokół podpisany przez radę rodziców danej klasy.

14. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica, przedstawioną

najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor, wicedyrektor szkoły, lub rodzic.

15. Rodzice w formie pisemnej wyrażają zgodę na:

- wyjścia organizowane przez szkołę w granicach miasta – jednorazowa na początku roku szkolnego;
- udział w wycieczce szkolnej poza granice miasta - każdorazowo
- jeśli rodzic nie wyraża zgody na udział dziecka w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” przekazuje tę informację pisemnie do wychowawcy klas.
- udział ucznia w zajęciach korekcyjno - kompensacyjnych i dydaktyczno –wyrównawczych.

16. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora i wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.

Kontakty nauczycieli z rodzicami są dokumentowane w następujący sposób:

Dziennik lekcyjny:

- lista obecności rodziców na zebraniach;
- notatka dotycząca tematyki zebrań z rodzicami;
- notatki z indywidualnych rozmów z rodzicami.

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrekcji w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję