

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 WE  
WROCŁAWIU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 11 we Wrocławiu.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za zniszczenie szafek szkolnych.
4. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek.  
Ewidencja przechowywana jest u Wicedyrektora szkoły.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienie niniejszego regulaminu.

**II. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK**

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych np. wytwarzających nieprzyjemny zapach, żrących.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niejedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.

6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy klasy lub w sekretariacie.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związanych z naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

### **III. KLUCZE I ZASADY ICH UŻYTKOWANIA**

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje u wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu kluczy najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.
4. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i udostępnianie go innym osobom.
5. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora/ wicedyrektora lub wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia – opłatę w wysokości 20 zł należy wpłacić na konto szkoły. ( kwota może ulec zmianie)

### **IV. KONTROLE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek w uzasadnionych sytuacjach przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: uczeń, który korzysta z szafki, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub dyrektor szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzone są w sytuacjach:

- uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
  - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - na żądanie rodziców ucznia,
  - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego,
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie, z kontroli sporządza się protokół.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 11 we Wrocławiu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.